

रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 7 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 25 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

खाद्य एवं पेय लागत नियंत्रण

FOOD & BEVERAGE COST CONTROL

निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 60

Maximum Marks : 60

सामान्य निर्देश :

- (i) प्रश्न-पत्र को सावधानीपूर्वक पढ़िए । प्रत्येक खण्ड में **सभी** प्रश्न हल करना अनिवार्य है । परीक्षार्थी द्विभाषी माध्यम (अंग्रेज़ी और हिन्दी दोनों) चुन सकते हैं, जिसमें पारिभाषिक शब्द अंग्रेज़ी माध्यम में लिखे गए हों ।
- (ii) **खण्ड क :** प्रश्न संख्या 1 – 8 अति-लघूत्तरात्मक एक-एक अंक के प्रश्न हैं । उनमें प्रत्येक का उत्तर एक-एक वाक्य में लिखना है ।
- (iii) **खण्ड ख :** प्रश्न संख्या 9 – 15 लघूत्तरात्मक प्रश्न प्रत्येक 2 अंक के हैं । उनके प्रत्येक के उत्तर 20 – 30 शब्दों से अधिक न हों ।
- (iv) **खण्ड ग :** प्रश्न संख्या 16 – 20 भी लघूत्तरात्मक प्रश्न प्रत्येक 3 अंक के हैं । उनके प्रत्येक के उत्तर 40 – 60 शब्दों से अधिक न हों ।
- (v) **खण्ड घ :** दो प्रश्न 21 – 22 दीर्घ-उत्तरात्मक प्रश्न प्रत्येक 4 अंक के हैं । उनके प्रत्येक के उत्तर 60 – 70 शब्दों से अधिक न हों ।
- (vi) **खण्ड ङ :** प्रश्न संख्या 23 – 25 भी दीर्घ-उत्तरात्मक प्रश्न प्रत्येक 5 अंक के हैं । उनके प्रत्येक के उत्तर 100 – 120 शब्दों से अधिक न हों ।

General Instructions :

- (i) *Read the paper carefully. **All** questions in each part are compulsory. Students may use bilingual mediums (both English and Hindi) for writing, in which technical terms should be written in English medium.*
- (ii) **Part A :** *Questions no. 1 – 8 are very short-answer questions carrying 1 mark each. They are required to be answered in **one** sentence each.*
- (iii) **Part B :** *Questions no. 9 – 15 are short-answer questions carrying 2 marks each. Answer to them should not exceed 20 – 30 words each.*
- (iv) **Part C :** *Questions no. 16 – 20 are also short-answer questions carrying 3 marks each. Answer to them should not exceed 40 – 60 words each.*
- (v) **Part D :** *Two questions from 21 – 22 are long-answer questions carrying 4 marks each. Answer to them should not exceed 60 – 70 words each.*
- (vi) **Part E :** *Questions no. 23 – 25 are also long-answer questions carrying 5 marks each. Answer to them should not exceed 100 – 120 words each.*

खण्ड क

PART A

1. बी.ओ.टी. (BOT) एवं के.ओ.टी. (KOT) में एक अंतर बताइए । 1
Give one difference between BOT and KOT.
2. रेड वाइन (Red Wine) को किस तापमान पर भण्डारित किया जाता है ? 1
State the temperature at which Red Wine is stored.
3. अर्धपरिवर्तनशील लागत (Semi-variable Cost) का एक उदाहरण दीजिए । 1
Give one example of semi-variable cost.
4. लाभ (प्रोफिट) बढ़ाने के लिए आप कौन-सी दो बातों पर नियंत्रण रखेंगे ? 1
List two points you will control to make more profit.
5. प्राप्ति विभाग द्वारा उपयोग किए गए दो उपकरणों के नाम बताइए । 1
Name two equipments used by the receiving department.
6. एफ.आई.एफ.ओ. (FIFO) का क्या नियम है ? 1
What is the rule of FIFO ?
7. खाद्य लागत (Food Cost) को परिभाषित कीजिए । 1
Define food cost.
8. चक्रीय मेनू (Cyclic Menu) के दो लाभों की सूची बनाइए । 1
List two advantages of cyclic menu.

खण्ड ख

PART B

9. सकल लाभ (Gross Profit) व शुद्ध लाभ (Net Profit) के बीच क्या अन्तर है ? 2
What is the difference between Gross Profit and Net Profit ?
10. स्थिर लागत (Fixed Cost) को उदाहरण सहित परिभाषित कीजिए । 2
Define fixed cost with an example.
11. बचे हुए चावल व दही के दो-दो रिशफे (Réchauffé) व्यंजनों का सुझाव दीजिए । 2
Suggest two réchauffé dishes each of leftover rice and curd.
12. स्टैण्डर्ड परचेज़ स्पेसिफिकेशन (standard purchase specification) बनाने के कोई चार लाभ लिखिए । 2

अथवा

क्रय आदेश (Purchase Order) का प्रारूप बनाइए ।

Write any four advantages of preparing a standard purchase specification.

OR

Draw the format of a purchase order.

13. क्रय आदेश (Purchase Order) की कितनी प्रतिलिपियाँ बनाई जाती हैं और क्यों ? 2
How many copies of a purchase order are made and why ?
14. कॉर्की वाइन (Corky Wine) तथा ब्रेकेज़ (breakage) को स्टॉक रिकॉर्ड में कैसे दिखाया जाता है ? 2
How is corky wine and breakage shown in stock record ?

15. प्रतिस्पर्धात्मक मूल्य (competitive price) तथा मार्क-अप मूल्य (mark-up price) के बीच अंतर बताइए । 2

अथवा

अकाउन्ट एजिंग (Account Ageing) का वर्णन कीजिए ।

Differentiate between competitive price and mark-up price.

OR

Describe account ageing.

खण्ड ग

PART C

16. एक रेस्टोरेंट के खाद्य एवं पेय मूल्य नियंत्रण में आने वाली छः बाधाओं का वर्णन कीजिए । 3
Describe six obstacles in food and beverage cost control of a restaurant.
17. बेवरेज सेल समरी शीट (beverage sale summary sheet) का प्रारूप बनाकर समझाइए । 3
Draw and explain the format of beverage sale summary sheet.
18. निम्नलिखित मूल्य-निर्धारण (Pricing) की विधियों को समझाइए : 3
(क) क्रय मूल्य (Purchase Price)
(ख) औसत मूल्य (Average Price)
(ग) भारित औसत मूल्य (Weighted Average Price)
Explain the following methods of pricing :
(a) Purchase Price
(b) Average Price
(c) Weighted Average Price

19. पोस्टिंग मशीन (Posting Machine) को प्रयोग करने के तीन लाभ एवं तीन हानियाँ लिखिए । 3
- Write three advantages and three disadvantages of using a posting machine.
20. बिक्री नियंत्रण (sales control) के छः उद्देश्यों को समझाइए । 3
- Explain six objectives of sales control.

खण्ड घ

PART D

21. उद्धरण (Quotation) एवं टेंडरों (Tenders) द्वारा खरीद के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए । 4

अथवा

क्रेता व आपूर्तिकर्ता के बीच बनाए गए अनुबंध (Contract) की आठ महत्वपूर्ण शर्तें (Clauses) लिखिए ।

Differentiate between purchases made by quotation and tenders.

OR

Write eight important clauses of a contract made between a purchaser and a supplier.

22. क्रेडिट नोट (Credit Note) का प्रारूप बनाकर समझाइए । 4

अथवा

मीट टैग (Meat Tag) का प्रारूप बनाकर समझाइए ।

Draw and explain the format of a Credit Note.

OR

Draw and explain the format of a Meat Tag.

PART E

- 23.** एक बड़े आकार के होटल में स्टॉक की जाँच (stock taking) क्यों एवं कैसे की जाती है ?
समझाइए । 5
- Explain why and how is stock taking done in a large-sized hotel.
- 24.** मूल्य नियंत्रण की कार्यप्रणाली एवं चरणों (phases) को विस्तार से लिखिए । 5
- Write the methodology and phases of cost control in detail.
- 25.** स्टैण्डर्ड रेसिपी (standard recipe) से आप क्या समझते हैं ? इसका उपयोग करने के आठ लाभ लिखिए । 5

अथवा

पूर्वानुमान (Forecasting) से आप क्या समझते हैं ? इसके चरणों को विस्तार से समझाइए ।
What do you understand by a standard recipe ? Write eight advantages of using it.

OR

What do you understand by forecasting ? Explain its steps in detail.